

Рассмотрено и принято
совещанием при директоре
Протокол № 2
от «14» сентября 2016 г.



Утверждено

Директор МКОУ СОШ № 21

г. Ивделя п. Екатерининка

Е.М. Воронина

Приказ № 4

от «15» сентября 2016 года

Положение О ликвидации академической задолженности обучающихся МКОУ СОШ № 21 г. Ивделя п. Екатерининка

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся МКОУ СОШ № 21 г. Ивделя п. Екатерининка разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 (в ред. приказа Минобрнауки РФ от 28 мая 2014 г. № 598) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МКОУ СОШ № 21 г. Ивделя п. Екатерининка

1.2. Положение определяет сроки, порядок, формы и процедуры организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Положение утверждается Приказом директора школы.

II. Условия и сроки ликвидации академической задолженности

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или двум учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся 2-8, 10 классов обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.3. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение первой четверти следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.6. Обучающиеся 1-8, 10-х классов, пропустившие 2/3 учебного времени за год не аттестуются, переводятся в следующий класс условно в соответствии с п. 4.4. настоящего Положения.

2.7. Перевод в следующий класс обучающихся индивидуально на дому производится в соответствии с пунктами 2.1. - 2.6. настоящего Положения.

2.8. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному или двум предметам. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс.

2.9. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно, в конце учебного года, вручено классным руководителем письменное сообщение о неудовлетворительных отметках и решении педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс (Приложение).

2.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы и до начала второй четверти с момента образования академической задолженности.

2.11. Родители (законные представители) обучающегося не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации, подают заявление на имя директора о сроках ликвидации академической задолженности по форме (Приложение).

2.12. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций обучающегося сообщается учителем не позднее первого сентября текущего учебного года.

2.13. Заместитель директора по учебной работе совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем и учителем-предметником определяет порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности обучающимся и создает для этого необходимые условия.

2.14. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности, считается переведенным в данный класс, о чем делается запись в классном журнале и личном деле, издается приказ по школе.

2.15. Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по ликвидации академической задолженности по учебному предмету в первый определенный срок, дается право на повторное прохождение аттестации, о чем уведомляются родители (законные представители) классным руководителем.

2.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается предметная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора, определяется в количестве 3-х человек учителей методического объединения учителей-предметников.

2.17. По окончании работы комиссии на основании решения педагогического совета директором издается приказ по школе.

2.18. После ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс. На основании решения педагогического совета издается приказ директором о переводе в данный класс.

2.19. Классный руководитель:

- фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего учебного года, делается запись *«Академическая задолженность за ___ (класс) по _____ (предмету) ликвидирована, протокол от ... № ...»*

- выставляет годовую отметку в личное дело обучающегося, записав *«Академическая задолженность за ___ (класс) по _____ (предмету) ликвидирована, протокол от ... № ...»*

- знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета.

2.20. В случае не ликвидации задолженности обучающимся, условно переведенным в следующий класс, в классном журнале текущего учебного года на страницах учета текущей успеваемости классным руководителем делается запись «*Не переведен в (класс), протокол от ... № ...*». В последствии по заявлению родителей (законных представителей) делается запись «*Оставлен на повторное обучение в (классе), протокол от ... № ...*»

III. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Положение действует до его отмены либо до принятия нового нормативного локального акта школы.

3.3. Изменения и дополнения в Положение принимаются решением педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

ИЗВЕЩЕНИЕ
Уважаемые родители

Академическая задолженность Вашего сына/дочери/-----
по
предметам _____

За курс _____ класса по результатам повторной аттестации ликвидирована/н е
ликвидирована. Ваш сын/дочь _____

Переведен в _____.

Оставлен на повторное обучение _____.

Протокол педагогического Совета № _____ от _____.

Классный руководитель: _____

С извещением ознакомлен(а) _____

Директору МКОУ СОШ № 21

Вороной Е.М.

(ФИО родителей)

заявление.

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по предмету _____ за курс _____ класса сыну (дочери)

_____ обучающемуся _____ класса.

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____ /

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение обучающимся полученного задания, для подготовки к аттестации, несу ответственность.

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____ /